

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية جاه لإصلاح ذات البين بحائل

١. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية (جمعية جاه لإصلاح ذات البين)

١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: حمد ابراهيم حمد العبدان

٢- رقم جوال ممثل الجمعية: 0553574405

٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: 7amd2220@gmail.com

٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): 2022 م

٥- نوع المقر: (✓) مقر رئيس () فرع

٢. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية جاه لإصلاح ذات البين بحائل

٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): جاه

٣- التصنيف النوعي للجمعية: الإصلاح بين الناس

أ. التصنيف الفرعي الأول

ب. التصنيف الفرعي الثاني

4- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (✓) ذكور وإناث

5- الفئات المستهدفة : جميع فئات المجتمع

6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة : من ١٨ إلى أكثر من ستين سنة

7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية ؟ نعم

8- رقم تسجيل الجمعية: ٢٢٩٠

9- تاريخ تسجيل الجمعية: ١٤٤٣/١٠/٢٥ هـ

10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: ١٤٤٧/١٠/٢٥ هـ

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج (✓) نعم () لا

اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (✓) نعم () لا

اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (✓) نعم () لا

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: منطقة حائل

13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بحائل

14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بحائل

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	فعال
رقم المبنى	٨٢٦٧
اسم الشارع	ياسمين البيطار
المنطقة	حائل
الموقع الجغرافي (خريطة)	
الحي	المصيف
المدينة	حائل
الرمز البريدي	٥٥٤٧١
الرقم الإضافي	٣٧٥١
صندوق البريد	HASA8267
رقم جوال الجمعية	٠٥٥٥١٦٣٥٧٣ ____ ٠٥٥٦٩٠٢٠٢٢
الهاتف	
الفاكس	
الموقع الإلكتروني	jah.org.sa
البريد الإلكتروني	Jahksa22@gmail.com

@jahksa22 تويتر	حسابات وسائل التواصل الاجتماعي
-----------------	--------------------------------------

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعّل (✓) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

إرفاق موافقة الوزارة	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مدير الفرع	الموقع الجغرافي (خريطة)	العنوان	اسم الفرع

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

إرفاق موافقة الوزارة	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مسؤول المكتب	الموقع الجغرافي (خريطة)	العنوان	اسم المكتب

٣. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين	العنوان	رقم الهوية الوطنية	مصدرها	تاريخها
١	موفق براهيم مرعيد الشمري	حائل	1033499110	حائل	24/08/1439
٢	خالد معزي خمشان الشمري	حائل	1015735028	الغزالة	24/01/1443
٣	سعود حمود عبدالله الشمري	حائل	1022143471	حائل	07/10/1438
٤	ياسر حبيب مطلق الشمري	حائل	1022243701	حائل	01/02/1438
٥	سعد صالح غالب غالب	حائل	1019460086	حائل	08/02/1432
٦	نايف حمود ذعار العلى	الحدود الشمالية – محافظة رفحاء	1056418724	حائل	06/06/1436
٧	جزاع نايف جزاع النماصي	حائل	1007090192	حائل	26/11/1432
٨	محمد خويطر حماد الشمري	حائل	1018554749	حائل	30/06/1440
٩	فهد سعد عامر العامر	حائل	1004232060	حائل	27/11/1442
١٠	فيصل سحلي عبدالله الشمري	حائل	1095814131	حائل	03/05/1443
١١	عبدالهادي خالد خلف الشمري	حائل	1048556755	حائل	19/07/1438
١٢	سليمان مشل خشمان الشمري	حائل	1044539870	حائل	01/07/1443
١٤	مزيد وبران مشرف الشمري	حائل-محافظة الشنان	1005124779	الشنان	12/03/1443
١٣	جاسر حبيب مطلق الشمري	حائل	1022243719	الرياض	01/12/1439
١٥	محمد سعود محمد الوجعان	حائل	1033551290	حائل	29/10/1440
١٦	لافي سني لافي الشمري	حائل	1038741565	حائل	16/11/1438

03/06/1439	حائل	1030914665	حائل	تهاني خلف بهدل الشمري	١٧
14/12/1438	حائل	1062609506	حائل	فوزيه عيد سعود الشمري	١٨
10/06/1438	حائل	1080033531	حائل	يسرى حبيب مطلق الشمري	١٩

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية :

هل تم منح بطاقة عضوية للمعضو؟	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم)	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شرقي)	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	تاريخ الالتحاق	جهة العمل	المدينة	تاريخ الميلاد	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	اسم العضو
نعم	منتظم	عامل	mwfaq667@gmail.com	503179363	1443/10/25	متقاعد	حائل	1387/07/01	1033499110	ذكر	سعودي	موفق براهيم مرعيد الشمري
نعم	منتظم	عامل	khalidmazzy@gmail.com	551610222	1443/10/25	متقاعد	حائل	1383/07/01	1015735028	ذكر	سعودي	خالد معزي خشمان الغيثي
نعم	منتظم	عامل	mqqz40678@gmail.com	501111345	1443/10/25	متقاعد	حائل	1384/07/01	1022143471	ذكر	سعودي	سعود حمود عبدالله الجسار
نعم	منتظم	عامل	Alfahem989@hotmail.com	509919875	1443/10/25	متقاعد	حائل	1398/05/05	1022243701	ذكر	سعودي	ياسر حبيب مطلق الشمري
نعم	منتظم	عامل	saadghalb2649@gmail.com	505162649	1443/10/25	متقاعد	حائل	1390/07/01	1019460086	ذكر	سعودي	سعد صالح غالب الغالب
نعم	منتظم	عامل	alali-naif@hotmail.com	502224411	1443/10/25	متقاعد	حائل	1391/07/01	1056418724	ذكر	سعودي	نايف حمود ذعار العلي
نعم	منتظم	عامل	gazzaa1799@gmail.com	505161799	1443/10/25	متقاعد	حائل	1381/07/01	1007090192	ذكر	سعودي	جزاع نايف جزاع الناصي
نعم	منتظم	عامل	naif_1382@hotmail.com	500899090	1444/02/03	متقاعد	حائل	1382/07/01	1018694644	ذكر	سعودي	نايف عبدالله دليم البراك
نعم	منتظم	عامل	Mmisharii.7999@gmail.com	555157999	1443/12/20	متقاعد	حائل	1385/07/01	1043635273	ذكر	سعودي	تركي محمد شخير الطوالة
نعم	منتظم	عامل	mkol92@hotmail.com	505164172	1443/10/25	متقاعد	حائل	1389/07/01	1018554749	ذكر	سعودي	محمد خويطر حماد الضويولي
نعم	منتظم	عامل	al-shriff@hotmail.com	505167938	1443/10/25	متقاعد	حائل	1380/07/01	1004232060	ذكر	سعودي	فهد سعد عامر العامر
نعم	منتظم	عامل	jo_of2007@hotmail.com	562355077	1443/10/25	متقاعد	حائل	1404/07/20	1030914665	انثى	سعودي	تهاني خلف بهدل الشمري
نعم	منتظم	عامل	FEFOO995@GMAIL.COM	506171798	1443/10/25	متقاعد	حائل	1401/01/12	1062609506	ذكر	سعودي	فوزيه عيد سعود الشمري
نعم	منتظم	عامل	afysl0192@gmail.com	555165338	1443/10/25	متقاعد	حائل	1417/02/28	1095814131	ذكر	سعودي	فيصل سحلي عبدالله الشريبي
نعم	غير منتظم	عامل	ha_h2@hotmail.com	567842224	1443/10/25	متقاعد	حائل	1385/07/01	1048556755	ذكر	سعودي	عبد الهادي خالد خلف اللاحقي
نعم	منتظم	عامل	yusra.alshammary@gmail.com	555164799	1443/10/25	متقاعد	حائل	1413/04/01	1080033531	انثى	سعودي	يسرى حبيب مطلق الشمري
نعم	غير منتظم	عامل	salmtry@gmail.com	505169252	1443/10/25	متقاعد	حائل	1396/04/01	1044539870	ذكر	سعودي	سليمان مشل خشمان الغيثي
نعم	غير منتظم	عامل	alkfamzyd@gmail.com	505162292	1443/10/25	متقاعد	حائل	1395/07/01	1005124779	ذكر	سعودي	مزهد وبران مشرف الكنفاه
نعم	منتظم	عامل	jaserhabib21@gmail.com	505163673	1443/10/25	متقاعد	حائل	1400/09/01	1022243719	ذكر	سعودي	جاسر حبيب مطلق الخمسان
نعم	منتظم	عامل	mo.saud4799@gmail.com	505169863	1443/10/25	متقاعد	حائل	1387/02/10	1033551290	ذكر	سعودي	محمد سعود محمد الوجعان
نعم	منتظم	عامل	llaafee1399@gmail.com	504875760	1443/10/25	متقاعد	حائل	1399/01/20	1038741565	ذكر	سعودي	لافي سنيد لافي السلمي
نعم	منتظم	عامل	afysl0192@gmail.com	555159977	1443/12/20	متقاعد	حائل	1388/07/01	1013494545	ذكر	سعودي	سحلي عبدالله سحلي الشريبي
نعم	منتظم	عامل	abdullah2662@outlook.com	505264282	1443/12/20	متقاعد	حائل	1386/07/01	1042472124	ذكر	سعودي	عبدالله سعود جنيد الغيصم
نعم	منتظم	عامل	Jofanaljundi940@gmail.com	508101406	1443/12/20	متقاعد	حائل	1366/07/01	1016225342	ذكر	سعودي	جوفان زيدان جوفان الجنيدي
نعم	منتظم	عامل	naaiff203000@gmail.com	505165338	1443/12/20	متقاعد	حائل	1368/07/01	1035614336	ذكر	سعودي	نايف فريح عساف الهريدي
نعم	منتظم	عامل	Sahrqq77@hotmail.com	500629999	1443/12/20	متقاعد	حائل	1385/07/01	1027747771	ذكر	سعودي	فريح عمار فريح الحمزي
نعم	منتظم	عامل	talal.motab@gmail.com	555166400	1443/12/20	متقاعد	حائل	1404/07/01	1013857592	ذكر	سعودي	طلال متعب عايد العلي
نعم	منتظم	عامل	liinawaza178@gmail.com	505165667	1443/12/20	متقاعد	حائل	1377/07/01	1013857543	ذكر	سعودي	متعب عايد مشهور العلي

نعم	منتظم	عامل	alktfamzyd@gmail.com.	554209000	1443/12/20	متقاعد	حائل	1364/06/11	1005124704	ذكر	سعودي	وبران مشرف الكتفاء الشمري
نعم	منتظم	عامل	drbaderalrdan@gmail.com	504879629	1443/12/20	متقاعد	حائل	1383/07/01	1010826822	ذكر	سعودي	بدر عبدالله برجس العردان
نعم	منتظم	عامل	almah1@hotmail.com	505161336	1443/12/20	متقاعد	حائل	1378/07/01	1029712120	ذكر	سعودي	حجاج منود حجي الرماحي
نعم	منتظم	عامل	dekel_s3doon@hotmail.com	555151847	1443/12/20	متقاعد	حائل	1372/07/01	1012588487	ذكر	سعودي	دخيل سعدون عباس السعودي
نعم	منتظم	عامل	alnahlbdr@gmail.com	565988858	1444/01/15	متقاعد	حائل	1389/07/01	1019880119	ذكر	سعودي	بدر حجر كداء الناحل
نعم	منتظم	عامل	Abndr2640@gmail.com	555167534	1444/01/15	متقاعد	حائل	1390/07/01	1035167251	ذكر	سعودي	بنذر عبدالله نداء الهير
نعم	منتظم	عامل	haamddan123@gmail.com	544059067	1444/01/15	متقاعد	حائل	1386/07/01	1026627248	ذكر	سعودي	حمدان حمود حمدان الجدي
نعم	منتظم	عامل	naawwf2030@gmail.com	555333182	1444/01/15	متقاعد	حائل	1397/07/01	1058663640	ذكر	سعودي	نواف حمود حمدان الجدي
نعم	منتظم	عامل	shamyawad@gmail.com	555166321	1444/01/15	متقاعد	حائل	1408/04/12	1112894769	ذكر	سعودي	عواد محمد حمد الصقري
نعم	منتظم	عامل	adhobalshammary@gmail.com	555165707	1444/01/15	متقاعد	حائل	1383/07/01	1013980253	ذكر	سعودي	عضوب عبطان حمدان العبيكة
نعم	منتظم	عامل	Fdrs1077002@gmail.com	556681144	1444/01/15	متقاعد	حائل	1391/07/01	1038824429	ذكر	سعودي	فرحان فهد فهد النري
نعم	منتظم	عامل	Mbbm333@gmail.com	551708888	1444/01/15	متقاعد	حائل	1380/07/01	1022753840	ذكر	سعودي	بزيع جعيث شارع المخيدش
نعم	منتظم	عامل	hdgdkv@gmail.com	555388219	1444/01/15	متقاعد	حائل	1392/07/01	1016762930	ذكر	سعودي	عبداللطيف نهار خلف الجنفاوي
نعم	منتظم	عامل	Swdalshbrmy531@gmail.com	552709999	1444/01/15	متقاعد	حائل	1384/08/15	1029260443	ذكر	سعودي	سفاخ حمود شافي العزي
نعم	منتظم	عامل	Swdalshrmy531@gmail.com	505160111	1444/01/15	متقاعد	حائل	1383/07/01	1047420581	ذكر	سعودي	سعود جهز مطي الشمري
نعم	منتظم	عامل	Anf08888@gmail.com	595076666	1444/01/15	متقاعد	حائل	1395/07/01	1025155514	ذكر	سعودي	عبيد نايف فهد العنبي
نعم	منتظم	عامل	a55588219@gmail.com	555165000	1444/02/03	متقاعد	حائل	1383/09/12	1048209355	ذكر	سعودي	سعد مفلح خلف الغفيلي
نعم	منتظم	عامل	braratq@hotmail.com	504875122	1444/02/03	متقاعد	حائل	1398/07/01	1033482660	ذكر	سعودي	محمد بركات ناهس الرشدي
نعم	منتظم	عامل	EMIRAT.QANA@GMAIL.COM	555158216	1444/02/03	متقاعد	حائل	1382/07/01	1013741242	ذكر	سعودي	منزود عبادة عبيكة الشمري
نعم	منتظم	عامل	faris.44dd@gmail.com	505447737	1444/02/03	متقاعد	حائل	1383/07/01	1014533655	ذكر	سعودي	مساعدة ناصر صعور الزبون
نعم	منتظم	عامل	Bsheer500@gmail.com	555157667	1444/02/03	متقاعد	حائل	1376/07/01	1001697992	ذكر	سعودي	بشير طلال رباح الشمري
نعم	منتظم	عامل	Fawaz3536@gmail.com	503170615	1444/02/23	متقاعد	حائل	1381/07/01	1014306078	ذكر	سعودي	هايف محمد خلف الشمري
نعم	منتظم	عامل	A0555158216@gmail.com	555160172	1444/03/24	متقاعد	حائل	1381/07/01	1016097089	ذكر	سعودي	منصور عبدالله صهبات الرضي
نعم	منتظم	عامل	dr.sulaimanaljaloud@gmail.com	546467117	1444/03/24	متقاعد	حائل	1363/07/01	1040572578	ذكر	سعودي	سليمان صالح عبدالله الجلعود
نعم	منتظم	عامل	Soud1572@yahoo.com	555168445	1444/03/24	متقاعد	حائل	1378/07/01	1044307955	ذكر	سعودي	سعود فضي خميس الخياري
نعم	منتظم	عامل	alkfjoj@gmail.com	505159008	1444/03/24	متقاعد	حائل	1387/07/01	1003076229	ذكر	سعودي	بنيدر عبدالعزيز فريح السعودي
نعم	منتظم	عامل	B1396asher@gmail.com	504861912	1444/03/24	متقاعد	حائل	1396/07/01	1034314052	ذكر	سعودي	بشير سعد دابيس الرشدي
نعم	منتظم	عامل	Rro7777@hotmail.com	531959093	1444/03/24	متقاعد	حائل	1399/07/01	1037624580	ذكر	سعودي	نزال خلف نزال الغفيلي
نعم	منتظم	عامل	Dr.fauwaz@gmail.com	555180045	1444/03/24	متقاعد	حائل	1391/07/01	1021299134	ذكر	سعودي	فواز زايد عقيل الشمري
نعم	منتظم	عامل	Ab.mudhhi@gmai.com	530847967	1444/03/24	متقاعد	حائل	1385/07/01	1033096007	ذكر	سعودي	عبدالله مضحي صنوخ الهمزاني
نعم	منتظم	عامل	Monif-1912@hotmail.com	598816142	1444/03/24	متقاعد	حائل	1382/07/01	1025215953	ذكر	سعودي	منيف ناهس فديغم البراك
نعم	منتظم	عامل	rdrd2331@gmail.com	553991040	1444/03/24	متقاعد	حائل	1391/07/01	1046456966	ذكر	سعودي	ذياب خدام زيد الشمري
نعم	منتظم	عامل	Sand0045@hotmail.com	505156614	1444/03/24	متقاعد	حائل	1383/07/01	1028237202	ذكر	سعودي	سند كريم سند السعودي
نعم	منتظم	عامل	saud6216@gmail.com	500989585	1444/03/24	متقاعد	حائل	1378/07/01	1012302442	ذكر	سعودي	سعود سعد عامر العامر
نعم	منتظم	عامل	mmaammaa-22@hotmail.com	557963798	1444/04/30	متقاعد	حائل	1374/07/01	1007531674	ذكر	سعودي	كريم مساعد زيدان النومسي
نعم	منتظم	عامل	zz05539910040@gmail.com	554870848	1444/04/30	متقاعد	حائل	1380/07/01	1013016629	ذكر	سعودي	زايد عبدالله عثمان السليمان
نعم	منتظم	عامل	Mhg1372@hotmail.com	555165338	1444/04/30	متقاعد	حائل	1372/07/01	1005464761	ذكر	سعودي	مسلط حمد سلطان الشمري
نعم	منتظم	عامل	aymenalreshidi@gmail.com	567842224	1444/04/30	متقاعد	حائل	1374/07/01	1024654590	ذكر	سعودي	قعيد منور خشان الرشدي
نعم	منتظم	عامل	a.aloimry@outlook.com	555164799	1444/07/14	متقاعد	حائل	1382/07/01	1054090567	ذكر	سعودي	عبدالله سعد عيد الرشدي
نعم	منتظم	عامل	a55588219@gmail.com	505169252	1444/07/14	متقاعد	حائل	1395/07/01	1038250542	ذكر	سعودي	كريم مبارك محمد الرشدي

ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة) (٥)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة
لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	دائمة	حجاج منود الرماحي	٥	١/ مراجعة القوائم المالية الربعية والسنوية قبل عرضها على مجلس الإدارة ٢/ دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الجمعية وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة ٣/ دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية في الجمعية ٤/ التحقق من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة ٥/ رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة ٦/ الإشراف على نظام إدارة المخاطر وتقييم فعاليتها.	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	دائمة	نعم	مرفق
لجنة الإعلام والعلاقات العامة	دائمة	ياسر حبيب الخمسان	٦	١/ الاتصال والتفاعل مع الوسائل الإعلامية المختلفة ٢/ التواصل مع الأقسام الإعلامية للجهات الخيرية أو الحكومية وغيرها ٣/ التوثيق (صور + فيديو) لأنشطة وبرامج المكتب وإنجازاته ٤/ الإشراف على الموقع الإلكتروني ومتابعته ٥/ الإشراف فنياً على إنتاج الوسائل الصوتية والمرئية ٦/ استقطاب المختصين من أكاديميين واخصائيين لعمل للجمعية كالمطوعين ٧/ التواصل مع الداعمين والجهات المانحة وعمل شراكات مع جهات أخرى وكل ما يفيد الجمعية	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	دائمة	نعم	مرفق
لجنة التخطيط والبرامج	دائمة	منصور عبدالله صبهات الروضي	٨	١/ البحث عن أهم البرامج والتقنيات الحديثة التي تسهم في تقديم برامج الجمعية ٢/ تحديد واختيار أفضل البرامج والتقنيات حسب متطلبات البرنامج الذي سيقدم في الجمعية والتأكد من جاهزته وطريقة استخدامها وتفعيل ما يلزم فيها من اشتراكات ونحوها قبل تنفيذ البرامج بوقت كاف ٣/ تدريب أعضاء اللجنة على استخدامها إذا تطلب الأمر ٤/ تقسيم المهام بين أعضاء اللجنة قبل البداية في تنفيذ البرامج عن بعد بوقت كاف وتوقيع الأعضاء عليها	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	دائمة	نعم	مرفق

				<p>٥/ الإشراف على تقديم البرامج عن بعد قبل وأثناء وبعد التنفيذ وإصدار التوجيهات والتعليمات المناسبة للأعضاء ومتابعة تنفيذها.</p> <p>٦/ إعداد سياسات ولوائح الجمعية وتطويرها ومتابعة تنفيذها</p> <p>٧/ مراجعة الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية بشكل دوري وتقديم التوصيات اللازمة</p> <p>٨/ مراجعة الخطط التشغيلية السنوية وربطها بالخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها دورياً</p> <p>٩/ مراجعة الأهداف السنوية للإدارات التنفيذية ومتابعة تنفيذها</p> <p>١٠/ دراسة احتياج المستفيدين من خدمات الجمعية بشكل دوري للاستفادة منها في تعديل الخطط</p> <p>١١/ تقديم تقارير تنفيذ الإدارات التنفيذية للخطط السنوية للإدارة التنفيذية، وتقديم التوصيات اللازمة</p> <p>١٢/ عمل الاستشارات والاقتراحات والتدقيق في الأنظمة والقوانين.</p>				
مرفق	نعم	دائمة	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	<p>١/ التنسيق مع في ما يتعلق بالقضايا الاجتماعية والتواصل مع أطراف المجتمع وعمل التوصيات بهذا الخصوص، والتنسيق مع اللجان الأخرى.</p>	٩	موفق براهم الشمري	دائمة	لجنة التنسيق والتوصل
مرفق	نعم	دائمة	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	<p>للتواصل مع الجهات الداعمة لزيادة الموارد المالية للجمعية بناء المشاريع المتخصصة بالأسرة.</p>	٣	سعود فضي الخياري	دائمة	لجنة الدعم والموارد المالية
مرفق	نعم	دائمة	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	<p>١/ الإشراف ومتابعة لائحة تنظيم العمل وفق اللوائح المعتمدة</p> <p>٢/ الإعلان عن الوظائف حسب الاحتياج</p> <p>٣/ الإشراف على التوظيف وإجراء المقابلات</p>	٣	خالد معزي الشمري	دائمة	لجنة التوظيف
مرفق	نعم	دائمة	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	<p>١/ مراقبة سياسات وإجراءات التطوع بشكل دقيق</p> <p>٢/ مراجعة فرص التطوع المطلوبة من قبل الإدارات والأقسام المختلفة وتحديد الفرص</p> <p>٣/ عمل مقابلات شخصية مع المتطوعين المحتملين</p>	١٢	تركي بن محمد الطوالة	دائمة	لجنة التطوع

				٤/مراجعة عمل منسقي التطوع بشكل دوري ٥/التواصل مع مديري الإدارات المختلفة لتحديد أولويات التطوع ٦/مراجعة مؤشرات الأداء لإدارة التطوع والعمل مع موظفيها لتحليل الأداء وكتابة تقرير الإنجاز للإدارة العليا في الجمعية عن نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر وتوفير مقترحات تحسين إدارة التطوع في العام القادم ٧/اختيار متطوعين للمشاركة مع لجان الصلح. ٨/التنسيق مع لجنة التنسيق والتواصل				
مرفق	نعم	دائمة	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	١. القيام بعمل زيارات لإصلاح ذات البين. ٢. الاستعانة بما يروونه مناسبا لكل حالة. ٣. الاستعانة بالجهات الحكومية ذات الاختصاص أو الأهلية. ٤. التنسيق مع لجنة إصلاح ذات البين بالجمعية. ٥-التنسيق مع لجنة التنسيق والتواصل	جميع أعضاء الجمعية	سحلي عبدالله الشريبي	دائمة	لجنة الجاهيات والزيارات
مرفق	نعم	دائمة	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	١/ العمل على استقبال القضايا ٢/ بناء قاعدة بيانات للمصلحين في كافة انحاء حائل ٣/ مباشرة القضايا الاجتماعية وفرزها واحالتها لأهل الاختصاص ٤/ العمل على حل القضايا قدر المستطاع وبذل الجهد في ذلك	١٩	سعد مفلح الشمري	دائمة	لجنة إصلاح ذات البين

				٥ / الزيارات والجاهيات لحل القضايا ٦ / التنسيق والتواصل مع رئيس لجنة الجاهيات ٧. طرح برامج لتطوير اللجنة.				
مرفق	نعم	دائمة	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	١ / الصلح في القضايا الزوجية والأسرية. ٢ / تجهيز مصلحين ومستشارين أسريين للعمل باللجنة. ٣ / مساعدة الأسر في تلافي المشكلات الأسرية. ٤ / المحافظة على استقامة الأسرة وبحث الطرق العلاجية لمنع تقاطع الأرحام، والطلاق، وتشتيت أفراد الأسرة. ٥ / تقديم الاستشارات الأسرية عبر الهاتف الاستشاري (النفسية، والأسرية، والاجتماعية، والتربوية). ٦ / بحث البرامج الوقائية للأسرة والحد من الطلاق والعنف الأسري. ٧ / نشر ثقافة التسامح والإصلاح بين الناس	٥	سعود حمود الجسار	دائمة	لجنة الإصلاح الاسري والاستشارات الاسرية
مرفق	نعم	دائمة	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	١ / التنسيق بين الأعضاء في القسم والتواصل معهم ٢ / اعداد التقارير الخاصة بالقسم والتواصل والتنسيق مع مدير الجمعية ٣ / التنسيق مع مدير الجمعية ورئيس لجنة الإصلاح لإدارة الإصلاح والمشاركة في وضع المعايير للإصلاح فيما يخص القسم ٤ / التواصل الإيجابي مع مجلس الإدارة لما يحقق مصلحة	٣	تهاني خلف بهدل	دائمة	اللجنة النسائية

				اللجنة النسائية من تقارير وطلب الدعم 5/ تنظيم وإدارة المكتب الإداري واستقطاب المتطوعات والموظفات والمصلحات والاستشارات مع التنسيق مع مدير الجمعية للتواجد وإدارة المكتب أيام الأسبوع				
مرفق	نعم	دائمة	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة. متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة والجمعية العمومية. اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية. مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية. اقتراح إجراءات تعيين موظفي الجمعية ومهامهم وتحديد أجورهم. دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة وتقديم الرأي فيه. متابعة أعمال المهام اليومية للمدير التنفيذي في حال عدم وجود رئيس المجلس	٣	تركي محمد الطوالة	دائمة	اللجنة التنفيذية
مرفق	نعم	دائمة	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	تسجيل بيانات ومعلومات الجمعية بالمركز الوطني للقطاع غير الربحي والافصاح عنها اعداد وتدوين النموذج الشامل والافصاح عنه. اعداد ومراجعة لوائح الجمعية والافصاح عنها اعداد ومراجعة سياسات الجمعية والافصاح عنها. اعداد تكوين وتشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة والافصاح عنها. توجيه وتقييم إجراءات العمل في الجمعية بما يتلاءم مع الحوكمة. تقديم التقارير الدورية والسنوية والافصاح عنها الافصاح عن السجلات الإدارية ومحاضر (مجلس الإدارة - الجمعية العمومية العادية والغير عادية). اعداد ومراجعة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية والافصاح عنها	٤	فهد سعد العامر	دائمة	لجنة الحوكمة

أ- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء مجلس الإدارة

العضو و مستقل ل (نعم/ لا/لا يمكن التحق ق)	حالة كون الاتحاد بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب التحق ق)	طريقة الاتحاد أو (انتخاب ب/تعي ن من من الوزارة)	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيسي س (نعم/ لا)	المكاف أذ إن وجدت	تاريخ الاتحاد	مدة الخدمة بالمجلس	الوظيفة بالمجلس	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	المسمى الوظيفي في	جهة العمل	الموعد	تاريخ الميلاد	الجنس	الجنسية	رقم الهوية	الاسم
-	-	انتخاب	نعم	-	1443/1 0/25	4	رئيس مجلس الإدارة	mwfaq6 67@gmail.com	50317936 3	متقاعد	بكالوريوس س	1387/07/01	1387/07/01	ذكر	سعودي	1033499110	موفق براهيم مرعيد الشمري
-	-	انتخاب	نعم	-	1443/1 0/25	4	نائب رئيس مجلس الإدارة	khalidm azzy@gmail.com	55161022 2	متقاعد	بكالوريوس س	1383/07/01	1383/07/01	ذكر	سعودي	1015735028	خالد معزي خمشان الشمري
-	-	انتخاب	نعم	-	1443/1 0/25	4	أمين الصندوق	mqzz40 678@gmail.com	50111134 5	متقاعد	ثانوية	1384/07/01	1384/07/01	ذكر	سعودي	1022143471	سعود حمود عبدالله الشمري
-	-	انتخاب	نعم	-	1443/1 0/25	4	عضو	ALfahe m989@hotmail.com	50991987 5	الإدارة العامة للتعليم	بكالوريوس س	1398/05/05	1398/05/05	ذكر	سعودي	1022243701	ياسر حبيب مطلق الشمري
-	-	انتخاب	نعم	-	1443/1 0/25	4	عضو	saadgha lb2649@gmail.com	50516264 9	متقاعد	دبلوم	1390/07/01	1390/07/01	ذكر	سعودي	1019460086	سعد صالح غالب غالب
-	-	انتخاب	نعم	-	1443/1 0/25	4	عضو	alali- naif@hotmail.com	50222441 1	متقاعد	بكالوريوس س	1391/07/01	1391/07/01	ذكر	سعودي	1056418724	نايف حمود ذعار العلي
-	-	انتخاب	نعم	-	1443/1 0/25	4	عضو	gazzaa1 799@gmail.com	50516179 9	متقاعد	دبلوم	1381/07/01	1381/07/01	ذكر	سعودي	1007090192	جزارع نايف جزارع النماصي

ب- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة) ؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة
لجنة الإصلاح الاسري والاستشارات الاسرية	دائمة	سعود حمود الجزار	٥	١/ الصلح في القضايا الزوجية والأسرية. ٢/ تجهيز مصلحين ومستشارين أسريين للعمل باللجنة. ٣/ مساعدة الأسري في تلافي المشكلات الأسرية. ٤/ المحافظة على استقامة الأسرة وبحث الطرق العلاجية لمنع تقاطع الأرحام، والطلاق، وتشثيت أفراد الأسرة. ٥/ تقديم الاستشارات الأسرية عبر الهاتف الاستشاري (النفسية، والأسرية، والاجتماعية، والتربوية). ٦/ بحث البرامج الوقائية للأسرة والحد من الطلاق والعنف الأسري. ٧/ نشر ثقافة التسامح والإصلاح بين الناس	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	دائمة	نعم	مرفق

ت- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة:

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضة فيه	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة
تركي محمد شخير الطوالة	٣	١- رئيسا/ تركي محمد الطوالة ٢- عضوا / سعود حمود الجسار ٣- عضوا / خالد معزي الشمري	دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة. متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة والجمعية العمومية. اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية. مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية. اقتراح إجراءات تعيين موظفي الجمعية ومهامهم وتحديد أجورهم. دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة وتقديم الرأي فيه. متابعة أعمال المهام اليومية للمدير التنفيذي في حال عدم وجود رئيس المجلس	دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة. متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة والجمعية العمومية. اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية. مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية. اقتراح إجراءات تعيين موظفي الجمعية ومهامهم وتحديد أجورهم. دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة وتقديم الرأي فيه. متابعة أعمال المهام اليومية للمدير التنفيذي في حال عدم وجود رئيس المجلس	٢٠٢٣/٠٣/٢٠	٢٠٢٤/٠٣/٢٠	مرفق

ث- المدير التنفيذي:

المدير التنفيذي	
ياسر حبيب الخمسان	الاسم
١٠٢٢٤٣٧٠١	رقم الهوية
سعودي	الجنسية
١٣٩٨/٥/٥ هـ	تاريخ الميلاد
رجل	الجنس: رجل/امرأة
بكالوريوس أصول دين	المؤهل
٢٠ سنة	سنوات الخبرة
جزئي	دوام (كلي/جزئي)
٢٠ ساعة	ساعات العمل الأسبوعية
مدير تنفيذي	المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)
مدير تنفيذي	جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا)
بدون	الراتب الشهري
لا يوجد	الجهة التي تتحمل الراتب
٥ شهور	مدة خدمته في الجمعية
نعم	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
مرفق	إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة
نعم	هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)
مرفق	إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي
حائل	العنوان: المنطقة
حائل	المدينة
درة الشمال	الحي
بيروت	الشارع
2796	رقم المبنى
HADB2796	صندوق البريد
55429	الرمز البريدي
9658	الرقم الإضافي
0509919875	رقم الجوال
Alfahem989@hotmail.com	البريد الإلكتروني

ج- الموظفون في الجمعية:

اسم	رقم الهوية	الج نس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعي ة	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
حمد إبراهيم حمد العبدان	١١٠٤٠٤٠٤٢١	ذكر	سعودي	بكالور يوس	مدير تنفيذي	كلي	٤٨ ساعة	٦٠٠٠	الجمعية	٠	٦ شهور	٥	نعم

عدد العاملين بالجمعية: واحد () كافي (✓) غير كافي والسبب أنها جمعية حديثة تم تأسيسها في
١٤٤٣/١٠/٢٥هـ

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام: العدد الإجمالي:
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي:
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص زيادة (٤٤) عضو
(١٩) رجل. (٠٣) امرأة.
(٦٣) رجل. (٠٣) امرأة.

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	إرفاق محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عدد الحضور		تاريخ الاجتماع	رقم الاجتماع
			الدعوة الأولى	الدعوة الثانية		نيابة	أصالة		
نعم	مرفق	مرفق		نعم	مرفق المحضر	٠٣	١٠	١٤٤٣/٠١/١٩هـ	١
نعم	مرفق	مرفق		نعم	مرفق المحضر	٠	١٠	١٤٤٣/٠٣/٢٣هـ	٢
نعم	مرفق	مرفق		نعم	مرفق المحضر	٠٢	١١	١٤٤٤/٠٥/١٤هـ	٣
نعم	مرفق	مرفق		نعم	مرفق المحضر	١٣	٢٦	١٤٤٤/٠٨/٠٨هـ	٤

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

ملاحظات	السبب	اسم العضو

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمناوبين ومن ناب عنهم (يبيّن فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة / مجلس الإدارة / 25% من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟
١	١٤٤٤/٠٢/٢٢ هـ	١٢	لا يوجد	مجلس الادارة	مناقشة المادة التاسعة والعشرون وزيادة عدد أعضاء مجلس الإدارة	نعم		نعم
٢	١٤٤٤/٠٥/١٤ هـ	١٢		مجلس الادارة	تعديل اللائحة الأساسية لمناقشة نقل الاعمال من اختصاص وزارة الموارد والتنمية البشرية الى المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي	نعم		
٣	١٤٤٤/٠٨/٠٨ هـ	٣٩		مجلس الادارة	انتخاب الأعضاء المترشحة لسد الشاغرة في مجلس الادارة			

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ (✓) نعم () لا
اجتماعات اللجان الدائمة:

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحضر
لجنة العلاقات العامة والاعلام	الاول	٢٠٢١/١٢/٠١ م	متابعة وتنفيذ سياسة الجمعية الاعلامية	نعم
			تنظيم المشاركات الخارجية والداخلية للجمعية بالتنسيق مع مجلس الإدارة	
			الإشراف الفني على تقارير الأداء التي تصدرها الجمعية بما في ذلك التقرير السنوي	
			الإشراف على توفير التغطية الإعلامية عن نشاطات الجمعية بالتنسيق مع الإدارات المعنية	

٥- مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٩ أعضاء
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٥ أعضاء
دورة مجلس الإدارة ٤ (سنة / سنوات)

مجلس الإدارة:	
١٤٤٣/١٠/٢٥ هـ	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
١٤٤٧/١٠/٢٥ هـ	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
9	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي

نعم/زيادة	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا
مهام الجمعية	سبب التغير في عدد الأعضاء
٩	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
0	عدد المعينين من الوزارة
0	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
لا يوجد	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة () نعم (✓) لا
لا يوجد موظفين من مجلس الادارة	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة؟
لا يوجد	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام: ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور
١	١٤٤٣/١١/٠٩ هـ	فتح حساب بنكي	نعم	لا يوجد	نعم	7
٢	١٤٤٣/١٢/٢٠ هـ	بحث مقر للجمعية	نعم	لا يوجد	نعم	6

5	نعم	لا يوجد	نعم	مناقشة استكمال يوم ١٠٠	١٥/٠١/١٤٤٤هـ	٣
5	نعم	لا يوجد	نعم	دعوة أعضاء الجمعية العمومية لاجتماع غير عادية	٠٣/٠٢/١٤٤٤هـ	٤
4	نعم	لا يوجد	نعم	مناقشة البرامج التنموية	٢٣/٠٢/١٤٤٤هـ	٥
5	نعم	لا يوجد	نعم	صرف ايجار مقر الجمعية	٢٤/٠٣/١٤٤٤هـ	٦
6	نعم	لا يوجد	نعم	سياسات الجمعية واللوائح	٣٠/٠٤/١٤٤٤هـ	٧
6	نعم	لا يوجد	نعم	تعيين المدير التنفيذي	٢٧/٠٥/١٤٤٤هـ	٨
6	نعم	لا يوجد	نعم	لائحة المدير التنفيذي	١٤/٠٧/١٤٤٤هـ	٩
7	نعم	لا يوجد	نعم	تشكيل مجلس الإدارة	٠٨/٠٨/١٤٤٤هـ	١٠
7	نعم	لا يوجد	نعم	التقديم على صندوق دعم الجمعيات	٢٨/٠٨/١٤٤٤هـ	١١

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح :

اللوائح :	(نعم/لا)	إرفاق
اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة والمعتمدة	نعم	مرفق

مرفق	نعم	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشمل على سلم الأجر والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها
مرفق	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
مرفق	نعم	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	سجل المنتفعين/المستفيدين	

ث- السياسات :

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات

	نعم	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	نعم	سياسة قواعد السلوك
	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

ج- الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة
موفق براهيم مرعيد الشمري	رئيس الجمعية
خالد معزي خشمان الشمري	نائب الرئيس
سعود حمود عبدالله الشمري	الممثل المالي

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية	نعم		
النموذج الشامل	نعم		
سياسة تضارب المصالح	نعم		
القوائم المالية	نعم		
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	نعم		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	نعم		
راتب المدير التنفيذي	نعم		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	نعم		

		نعم		اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
			نعم	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ (✓) نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
٦٥٠	٠١	٠٦	٠٥٥٣٥٧٤٤٠٥	حمد إبراهيم العبدان

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة والمدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخري الجمعية؟ () نعم () لا (✓)

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ، منتجات إلخ) مع الجمعية ، إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (✓) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية - إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

٥. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

الرسالة: التميز والريادة في الإصلاح الاجتماعي نحو مجتمع حيوي

ما هي أهداف الجمعية وفقا لللائحة الأساسية:

- ١- تجويد وتعزيز كفاءة المختصين وتطوير ادأؤهم في مجال الإصلاح.
 - ٢- وضع معايير علمية ومهنية للإستشارات في حل مشكلة الأسرية.
 - ٣- توعية أفراد المجتمع بالأسباب التي تؤدي إلى التقاطع فيما بينهم وطرق تفاديها.
 - ٤- السعي في إصلاح ذات البين وحل المشاكل الأسرية والاجتماعية.
- بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية:

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
رسائل توعوية ومرئية في إصلاح ذات البين برنامج اجتماعي نوعه (اجتماعي -تنموي)	<ol style="list-style-type: none"> ١- دراسة المشاكل والمنازعات والخلافات والسعي في اصلاح ذات البين وحل المشكلات بكافة انواعها الاسرية والمجتمعية. ٢- دراسة المشاكل والسعي للصح والتوافق وطرق تفاديها ٣- المساعدة في حل المشاكل والنزعات والخلافات وتقريب وجهات النظر بين المتخاصمين. ٤- السعي في معالجة حالات العقوق والتوجيه والنصح والارشاد ٥- توطيد العلاقة بين الجمعية والجهات المشاركة وتفعيل دور الشراكة المجتمعية وأهميتها للمجتمع. ٦- إبراز دور العمل التطوعي في خدمة المجتمع. 	200	5000	5000	نعم	
ندوة تعريفية بالجمعية	<p>الرؤية: تقديم خدمات وبرامج الإصلاح الاجتماعي المتخصصة وفق أعلى معايير الجودة. ضمن بيئة إدارية وتنظيمية ابداعية بكوادر ومتطوعين محترفين ومؤهلين بدعم من شراكات وموارد فاعلة تبرز دورها وأهميتها وتحقق استدامتها المالية</p> <p>الرسالة: التميز والريادة في الإصلاح الاجتماعي نحو مجتمع حيوي</p> <p>القيم: المسؤولية - الخصوصية - الاحترافية -التخصصية</p> <p>الأهداف الإستراتيجية</p>	300	10000	10000	نعم	

- ١- تقديم خدمات الإصلاح الاجتماعي وفق أعلى معايير الجودة.
- ٢- تطوير وتنمية المنظومة الإدارية لتحقيق الامتياز المؤسسي.
- ٣- تنمية الموارد المالية وتحقيق الاستدامة المالية.
- ٤- تمكين العمل التطوعي وتفعيله وفق أفضل الممارسات والمعايير.
- ٥- تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية لخدمات الإصلاح الاجتماعي

برامج الجمعية

برنامج التسامح وأثره على المجتمع

نوعه (اجتماعي-تنموي)
للتسامح آثار نفسية إيجابية عديدة تعود بالفائدة على الصحة النفسية للفرد والمجتمع ككل. فالتسامح قيمة تساعد على الشعور بالسلام الداخلي، وتعطي لأفراد المجتمع دفعة قوية للإحساس بالأمل وتجديد الشعور بالحب والخير

١- برنامج الإصلاح بين الناس

نوعه (اجتماعي-تنموي)
دراسة المشاكل والنزاعات والخلافات والسعي في اصلاح ذات البين وحل المشكلات بكافة انواعها الاسرية والاجتماعية

٢- برنامج صقل مهارات المصلحين

نوعه تأهيلي-تنموي- اجتماعي
تأهيل الكوادر المهتمة بالإصلاح الاسري والاجتماعي لإكسابهم مهارات عالية لمزاولة الاصلاح باحترافية لمرحل العمر المختلفة ويكون ذلك على ايدي مدربين متميزين وبحفاناب تدريبيه جيدة للتدريب على برامج المهارات العالية الجودة بما يتضمن جودة المخرجات للوصول الى الحلول على كافة المستويات العمريه.

٣- توعية المجتمع بالأسباب التي تؤدي إلى النزعات

والخلافات وطرق حلها

نوعه (اجتماعي-تنموي)
يسعى هذا البرنامج لتحديد الخلافات والنزعات والمشاكل في المجتمع وتحديد طبيعتها والأسباب التي تؤدي إلى هذه النزعات والتعرف على اثارها وكيفية الوقاية منها من خلال مؤشرات تخطيطية للحد من هذه الخلافات وطرق علاجها.

٤- برنامج فن إصلاح ذات البين

نوعه تأهيلي-تنموي- اجتماعي

فن الإصلاح بين الناس من عظيم الأمور وأشرفها هو من مهام الأنبياء والمرسلين فالقرآن الكريم رسم منهجاً راسخاً للتعامل في كيفية اصلاح ذات البين وكيفية التعامل مع الغريزة البشرية الغضبية والخلافية والحد منها وطرق الوقاية منها وعلاجها وكذلك السنة النبوية عالجت الخلافات والخصومات والاصلاح بين الناس.

٥- برنامج كيف أكون مصلحاً ذو أثر

نوعه تأهيلي-تنموي- اجتماعي
مجموعة من الدورات وورش العمل والندوات والمحاضرات لإكتساب المهارات العالية لتكون مصلحاً ذو أثر لمزاولة الاصلاح بطرق علمية وتطبيقية بأساليب احترافية.



					<p>٦- برنامج مستشارك الخاص استشارات اسرية نوعه تاهيلي-تنموي-اجتماعي تقديم العديد من الاستشارات الأسرة إلى الأفراد وجميع فئات المجتمع سواء كانت هذه الاستشارات (أسرية – زوجية – تربوية – اجتماعية – نفسية – سلوكية) وتتنوع طرق تقديم الاستشارات حسب كل مشكلة وطرق حلها او الوقاية منها حسب كل استشارة (هاتفية أو إلكترونية).</p> <p>٧- برنامج التسامح وأثره على المجتمع نوعه تاهيلي-تنموي-اجتماعي للتسامح آثار نفسية إيجابية عديدة تعود بالفائدة على الصحة النفسية للفرد والمجتمع ككل. فالتسامح قيمة تساعد على الشعور بالسلام الداخلي، وتعطي لأفراد المجتمع دفعة قوية للإحساس بالأمل وتجديد الشعور بالحب والخير</p>	
	نعم	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٢٥٠	<p>يسعى هذا البرنامج لتحديد الخلافات والنزعات والمشاكل في المجتمع وتحديد طبيعتها والأسباب التي تؤدي إلى هذه النزعات والتعرف على آثارها وكيفية الوقاية منها من خلال مؤشرات تخطيطية للحد من هذه الخلافات وطرق علاجها - وصف وتحليل طبيعة مفهوم الخلافات - وصف وتحليل طبيعة وأشكال الخلافات الأكثر انتشارا في المجتمع - وصف وتحليل طبيعة الأسباب التي تؤدي الى ظهور الخلافات وصف وتحليل الآثار من خلال انتشار الخلافات بين أعضائها - (الزوج والزوجة والأبناء والمجتمع ككل). -التحكم في النفس أثناء الغضب.</p>	توعية المجتمع بالأسباب التي تؤدي إلى النزعات والخلافات وطرق حلها (اجتماعي-تنموي)
	نعم	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٣٥٠	<p>تقديم العديد من الاستشارات الأسرة إلى الأفراد وجميع فئات المجتمع سواء كانت هذه الاستشارات (أسرية – زوجية – تربوية – اجتماعية – نفسية – سلوكية) وتتنوع طرق تقديم الاستشارات حسب كل مشكلة وطرق حلها او الوقاية منها حسب كل استشارة (هاتفية أو إلكترونية) أهداف البرنامج ١- خفض نسب حالات الطلاق والتفكك الاسري ٢- زيادة الوعي الحقوقي بين الأزواج والآباء والأبناء ٣- رفع قدرة المسترشدين على حل المشاكل الأسرية. ٤- رفع وعي وكفاءة الأفراد والاسر ٥- حل المشاكل الزوجية والأسرية والاجتماعية. ٦- معالجة المشاكل بالأساليب السلوكية والاجتماعية والتربوية ٧- نشر ثقافة الإصلاح بين الناس على كافة المستويات ٨- تحقيق الصلح بالمشاركة المجتمعية</p>	برنامج الاستشارات الاسرية
	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	٢٥٠	<p>التعريف بلجان الجمعية وهي كالتالي ١- اللجنة التنفيذية واختصاصاتها ٢- اللجنة النسائية واختصاصاتها ٣- لجنة اصلاح ذات البين واختصاصاتها ٤- لجنة الإصلاح الأسري والاستشارات واختصاصاتها ٥- لجنة الإعلام والعلاقات العامة واختصاصاتها ٦- لجنة التخطيط والبرامج واختصاصاتها. ٧- لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية واختصاصاتها ٨- لجنة التطوع واختصاصاتها. ٩- لجنة التنسيق والتواصل واختصاصاتها. ١٠- لجنة التوظيف واختصاصاتها. ١١- لجنة الجاهيات والزيارات.</p>	ندوة تعريفية باللجان

١٢- لجنة الحوكمة واختصاصاتها.
١٣- لجنة دعم الموارد المالية واختصاصاتها.

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها :

إجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية، توعوية في اللوائح والأنظمة، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب):

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور
ندوة توعية المجتمع عن مسببات المشاحنات والتقاطع ودور المشايخ والأعيان في إصلاح ذات البين	ياسر حبيب الخسمان	١٤٤٤/٠٤/١٦ هـ	- الجمعية العمومية - مجلس الإدارة	مرفق
ورشة عمل مكافحة جرائم الإرهاب وغسيل الأموال	ياسر حبيب الخسمان	١٤٤٤/٠٣/٢٣ هـ	- الجمعية العمومية - مجلس الإدارة - موظفي الجمعية	مرفق
تعريف لنظام (خير)	محمد فهد غلاب العنزي	١٤٤٤/٠٥/٢١ هـ	أعضاء مجلس الإدارة موظفي الجمعية	مرفق

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا