

سياسة تنظيم العلاقة

مع المستفيدين

جمعية جاه لإصلاح ذات البين بمنطقة حائل





تمهید :-

تضع جمعية جاه لإصلاح ذات البين السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه. بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف. وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الاداء وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الحمعية.

وتركز الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.

الهدف العام :-

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف. والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد.

الأهداف التفصيلية :-

- تقديـر حاجـة المسـتفيد وكافـة الفئـات المسـتفيدة فـي الجمعيـة مـن خـلال
 تسـهيل الإجـراءات وحصولهـم علـى كافـة الخدمـات المطلوبـة دون عنـاء ومشـقة
- تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة
 المستفيد تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع
 تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوا ت
- تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظا لوقته وتقديرا لظروفه وسرعة
 انحاز خدمته
- التركيـز علـى عمليـة قيـاس رضـا المسـتفيد كوسـيلة لرفــ جـودة الخدمــة





المقدمــة والتحســين المســتمر لإجــراء تقديــم خدمــة وأداء مقــدم الخدمــة زيادة ثقة وانتماء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير

٦.والممارســات فـــي تقديــم الخدمــة للمســتفيد وذلــك عــن طريــق مــا يلـــي :

- تصحيح المفاهيم السائدة لـدى المستفيد عـن الخدمـات المقدمـة فـي
 الحمعــة.
 - تكوين انطباعات وقناعات ايجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات
- نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على
 أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير
 لا للعقاب والتشهير
- نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين
 الداخلى أو الخارجى
- ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس أراء المستفيدين

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:-

١ – المقائلة.

٢-الاتصالات الهاتفية.

٣–وسائل التواصل الاجتماعي.

٤-الخطابات.

٥-خدمات طلب المساعدة.

٦-خدمة التطوع.

٧-الموقع الالكتروني للجمعية.

٨-مناديب المكاتب الفرعية.







الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين:

- اللائحة الأساسية للجمعية
- دلیل خدمات البحث الاجتماعی
- دلیل سیاسة الدعم للمستفیدین
 - طلب دعم مستفید

ويتـم التعامـل مــع المسـتفيد علـى مختـل ف المسـتويات لإنهـاء معاملاتـه بالشـكل التالـى :ــ

- استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء
 المراجع الوقت الكافى.
- التأكيد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة. وعلى الموظف
 مطابقة البيانات والتأكيد من صلاحيتها وقيت التقديم.
- في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالته لمسئول
 البحث الاجتماعى للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
- التأكد على صحة البيانات المقدمة من طال ب الدعم والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسئولية مباشرة عن صحة المعلومات.
- التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه
 بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين.
 - استكمال اجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
 - تقديم الخدمة اللازمة.







اعتماد مجلس الإدارة

الصفة الإسم التوقيع رئيس مجلس الإدارة سعود حمود عبدالله الجسار نائب رئيس مجلس الإدارة فهد سعد عامر العامر عبد الكريم رباح عبدالله الحربى عضو مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة سعود جهز مطنى الشبرمى عضو مجلس الإدارة نايف عبد الله دليم الرشيدى عضو مجلس الإدارة سفاح حمود شافى العنزى عضو مجلس الإدارة فريح عمار فريح الحمزى عضو مجلس الإدارة عبيد نايف فهد العتيبى عضو مجلس الإدارة عبد اللطيف نهار خلف الجنفاوس





ترخيص رقم : 2290



